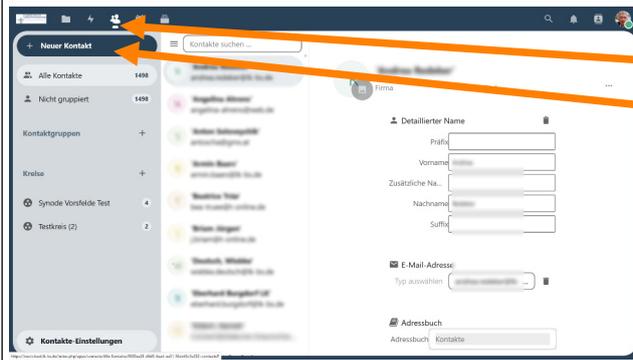
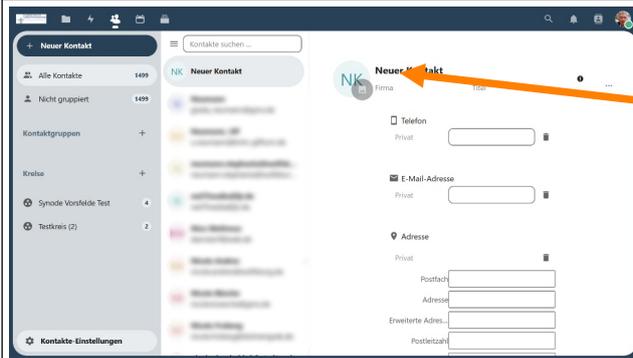


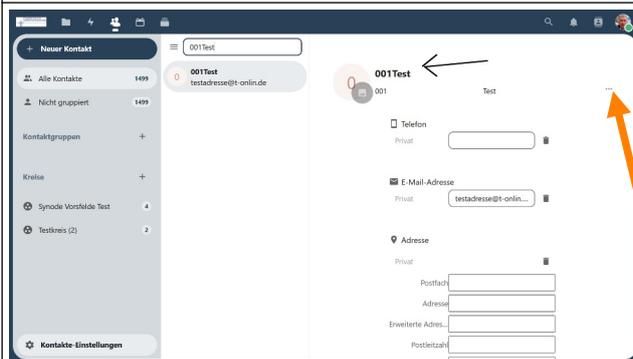
Kontakte einzeln hinzufügen



In der Kontakte-App/dem Kontakte-Menü auf „neuer Kontakt“ klicken



Es öffnet sich rechts ein leerer Kontakt, der „Neuer Kontakt“ heißt. Mit dem Doppelklick auf „Neuer Kontakt“ den gewünschten Namen eingeben und die weiteren Felder ausfüllen, soweit sie benötigt werden.



Hier wurde der neue Kontakt 001Test benannt und nur die Emailadresse eingegeben. Der Kontakt wird automatisch gespeichert.

Soll ein Kontakt gelöscht werden auf die drei Punkte rechts klicken und „Löschen“ (Mülleimersymbol) auswählen.

